

# 徳洲会グループ Eラーニング 操作マニュアル

## 管理者用画面 操作マニュアル

---

湘南藤沢徳洲会病院用  
2021/02/02 改訂

# 目次

---

- 2. アクセス方法**
- 5. ログイン方法**
- 6. 職員情報の自動更新**
- 8. 職員情報の検索・確認・修正**
- 11. Eラーニングの新規登録**
- 17. 受講結果**
- 20. 管理者の追加**

# Eラーニングへのアクセス方法



※下記のURLへアクセスすると、ログイン画面が表示されます。

<http://e-learning.fujisawa.tokushukai.or.jp/>

※スマホはQRコードからアクセス可能



パソコンレイアウト



スマートフォンレイアウト



# Eラーニングへのアクセス方法



当院ホームページからもアクセス可能です。

医療法人 徳洲会  
湘南藤沢徳洲会病院 Shonan Fujisawa Tokushukai Hospital

文字サイズ 標準 拡大 日本語 English 中文 サイト内検索

外来案内 診療科案内 人間ドック 病院案内 採用情報

電話番号 (代表) **0466-35-1177** 救急外来は年中無休24時間 診療を行っております

1月6日(月) 午後の診療受付 立休診 夜間 夕診 外来 担当

内科	整形外科	脳神経外科
外科	形成外科	眼科
小児科	泌尿器科	皮膚科
婦人科	産科	
産科	整形外科	

○ 診療受付時間一覧

※ 場合によって、診療時間が変更することもあります。

ご予約の方はこちら

研修センター・看護専門学校はこちら

国際医療認定証(JCI) 認定を受けました

日本医療機能評価 認定を受けました

JCEP 平産産科研修評価 基幹型臨床研修病院 認定を受けました

JMAP 外国人患者受入れ 医療機関認証制度(JMAP) 認定を受けました

神奈川県認定医療機関 認定を受けました

医療法人 徳洲会 湘南藤沢徳洲会病院  
〒251-0041 神奈川県藤沢市辻堂1-5-1  
TEL 0466-35-1177 FAX 0466-35-1300

▶ 外来案内 ▶ 診療科案内 ▶ 人間ドック  
▶ 病院案内 ▶ 採用情報 ▶ 交通アクセス

このサイトについて お問合わせ・資料請求 病院からのお知らせ 取材・問い合わせ サイトマップ

職員専用 研修受講ページ

## 職員専用ページ

このサイトについてトップ

- リンク
- 職員専用ページ

職員専用 研修受講サイト

医療安全研修eラーニング  
**SafetyPlus** はこちら

院内eラーニング  
講習会受講管理システムはこちら

# ログイン方法



電子カルテIDとパスワードをもとにログインします。

以下を入力後、ログインを選択します。

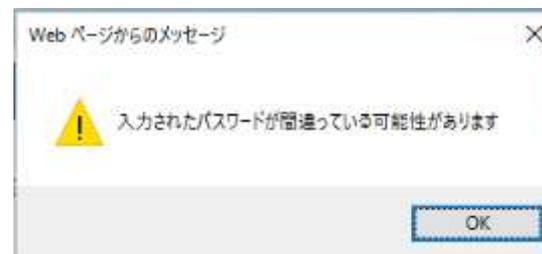
本部IDを入力

パスワードを入力

(新入職員の初期パスワードは生年月日8桁)  
→2021年1月27日生なら「20210127」

※以前の「9999」から変更となったため、  
どちらかを試してください。

※間違っている場合はエラーが表示されます。



※パスワードを自分で変更した場合、第三者からは確認ができません。  
自己管理をお願いします。

# 職員情報の自動更新

---

## 自動登録のタイミング

- 毎月20～30日

## 引用データ

- 人事システムの職員情報

## 対象

- 全職員（常勤・非常勤）

入職・退職・部署異動・就業状況（在職・転出・休職）なども自動更新されます。

# 受講管理（管理者用画面）

「受講管理」を選択します。



管理者の設定、受講期間の設定、アンケート内容の確認  
受講依頼の登録、受講結果の確認を行います。

# 職員の検索

「職員管理」→「職員を検索する」を選択します。  
部署名や職員名、ID等で検索が出来ます。

※ 1031名の職員が登録されています。 [1 ~ 30 件目を表示中]

No.	部署	職種	本部ID	電子加ID	氏名	権限	メールアドレス	登録日	編集
1									
2									
3									
4									
5									

職員データは人事システムの職員情報を引用して毎月20～30日に自動的に登録しています。  
入職・退職・部署異動・就業状況(在職・転出・休職)なども自動更新されます。

# 職員情報の確認、修正

該当職員の欄の鉛筆マークを選択します。

※ 1031名の職員が登録されています。 [1 ~ 30 件目を表示中]

No.	部署	職種	本部ID	電子加付ID	氏名	権限	メールアドレス	登録日	編集
1									 
2									 
3									 
4									 
5									 

# 職員情報の確認、修正

## 職員登録

※ 下記の情報を修正する場合、「修正する」をクリックして下さい

基本情報	
部署※	<p>パスワードの変更(初期設定は生年月日8桁) 就業状況(在職・休職など)の変更 部署の変更 などが出来ます。</p> <p>※新しく受講依頼をかけるとき、「休職」扱いの職員を除外して依頼することができます。</p>
職種※	
診療科	
本部ID ※	
電子カルテID	
権限※	
氏名※	
氏名カナ	
メールアドレス	
就業状況※	
パスワード※	*****

戻る

修正する

# 職員情報の削除

該当職員の欄のゴミ箱マークを選択します。  
その職員はEラーニングシステムから完全に削除されます。

受講管理 学習結果 **職員管理** 部署管理 新着管理

## 職員管理

職員を登録する 職員を検索する

※ 1031名の職員が登録されています。 [1 ~ 30 件目を表示中]

No.	部署	職種	本部ID	電子ID	氏名	権限	メールアドレス	登録日	編集
1									 
2									 
3									 
4									 
5									 

## 職員登録

※ 下記の情報を削除する場合、「削除する」をクリックして下さい

戻る

削除する

# 新しく講習（Eラーニング）を登録する

「受講管理」を選択し、「講習会を登録する」を選択します。



※ 48件の講習会が登録されています。 [1 ~ 30 件目を表示中]

ID	カテゴリ	講義名	受講状況		テスト	アンケート	受講依頼	受講結果	
			受講済	未受講				個別	集計
1	職員満足度調査	職員満足度調査アンケート	-	-					
113	臨床工学安全管理	病院において安心・安全に電波を利用するために (再生時間：5分23秒)	611名	417名					
147	放射線安全	接達アンケート	-	-					
146	患者サービス向上委員会	宅配便ロッカー導入に関するアンケート調査	-	-					
123	臨床工学安全管理	医療ガスに係る安全管理について	821名	176名					

# 新しく講習（Eラーニング）を登録する

## 講習会登録

※ 下記の情報を入力後、「確認画面へ」をクリックして下さい

基本情報	
講習番号	148
講習会の引用	<input type="text" value="--- 選択してください ---"/> <input type="button" value="引用"/> <input type="button" value="取消"/>
カテゴリ※	<input type="text" value="--- 選択してください ---"/>
講習名※	<input type="text"/>
講習用の動画 <small>※動画の形式：mp4, ogv, webm, wmv</small>	<input type="text"/> <input type="button" value="参照"/> <small>※ファイル容量は1TBまで</small>
講習の概要	<input type="text"/>
受講期間※	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> <small>※受講期間終了後も受講を可能にする場合は「<input type="checkbox"/>」を選択してください</small>
受講できる職員※	<input checked="" type="radio"/> 全職員 <input type="radio"/> 受講依頼を受け取った職員のみ
受講済の職員	<input type="text"/> <input type="button" value="参照"/> <small>こちらのテンプレートを利用してください</small>
表示設定（受講有無）	<input type="text" value="--- 選択してください ---"/>

他の講習から以下の設定を引用

関連する委員会やカテゴリを選択

講義名・研修名を記入

動画があればこちらで選択  
※ファイル形式はmp4, ogv, webm, wmvのみ

講義の概要を記入

受講期限を設定  
※職員に依頼する期間よりも長めにした方が無難

・「全職員」対象  
・特定の部署のみや休職者以外など選択可能

# 設問の登録

設問は「テスト」もしくは「アンケート」の鉛筆マークから登録。

## 受講管理

講習会を登録する 講習会を検索する

※ 48件の講習会が登録されています。 [1 ~ 30 件目を表示中]

前 開講前 中 開講中 終 開講終了 編集 削除 点数

ID	カテゴリ	講義名	受講状況		テスト	アンケート	受講依頼	受講結果	
			受講済	未受講				個別	集計
1	職業満足度調査	職業満足度調査アンケート							

引用  
過去に作成した設問を引用します。 << 前へ 次へ >>

設問文  
○○○についてどう思いますか？

選択肢  
選択肢1:   
選択肢2:   
選択肢3:   
選択肢4:   
選択肢5:

回答の義務  
 必須項目にする

自由記述  
 設定する

各設問ごとに、文章や選択肢、回答が必須かどうか、自由記述(フリーコメント)欄を設置するかを設定します。



# 受講者用の画面



受講依頼された職員は受講者用の画面にて受講が必須になります。

協栄会グループ  
職員満足度調査管理システム

こんにちはテストテスト様 [ログアウト](#)

受講管理 職員管理

講習会検索 受講状況 指定しない 受講義務 指定しない 開講状況 指定しない 講習名  [検索](#)

※ 1件の講習会が登録されています。[1 ~ 1 件目を表示]  
※ 講習会をクリックすると、受講画面へ遷移します。

[受講前](#) [受講中](#) [受講終了](#) [テスト結果へ](#)

ID	カテゴリ	講習名	受講状況	必須-任意	受講完了日	受講期限	受講結果
1	職員満足度調査	2020年度職員満足度・安全文化調査 <a href="#">中</a>	未受講	必須	-	2021/03/31	<a href="#">結果</a>

<< 1 >>

# 受講結果の確認

「学習結果」を選択し、講習会・部署を検索します。

受講管理 学習結果 職員管理 部署管理 新着管理

## 学習結果

講習会 選択してください ▼

受講状況 指定しない ▼

受講義務 指定しない ▼

院内部署 指定しない ▼

職種 指定しない ▼

診療科 指定しない ▼

氏名(姓)

氏名(名)

就業状況 在職 ▼

学習結果を検索する

検索

受講依頼: - [受講済: - 未受講: - ]

受講状況DL 個別結果DL 集計結果DL | 詳細確認 受講状況修正

※ 28名の職員が登録されています [1 ~ 28件を表示]

本部ID	講義名	部署名	氏名	受講義務	受講状況	受講日	受講期限	受講結果	
								テスト	アンケート

下欄に、指定した部署の職員の受講状況が表示されます。

学習結果では受講状況の確認と紙ベースで回収した結果入力を行います。



## 学習結果

学習結果を検索する

講習会	2020年度職員満足度・安全文化	受講状況	指定しない	受講義務	指定しない	権限	指定しない	検索
グループ部署	指定しない	院内部署	指定しない	職種	指定しない	診療科	指定しない	
氏名(姓)		氏名(名)		就業状況	在職			

全体の受講状況 →

受講依頼：2名 [受講済：0名 未受講：2名]  受講状況DL  個別結果DL  集計結果DL |  詳細確認  結果入力

※ 2名の職員が登録されています [1 ~ 2件目を表示]

本部ID	講習名	部署名	氏名	受講義務	受講状況	受講日	受講期間	受講結果	
								テスト	アンケート
111111	2020年度職員満足度・安全文化調査	資材課	テストテスト	必須	受講済	2021/01/25	2021/03/31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
222222	2020年度職員満足度・安全文化調査	総務課	テスト 太郎	必須	未受講	-	2021/03/31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<< 1 >>

受講状況が“受講済”の場合  
受講日が表示されます。

# 受講状況のExcel出力



受講状況をExcel形式で出力します。



## 学習結果

学習結果を検索する

講習会 2020年度職員満足度・安全文化 受講状況 指定しない 受講義務 指定しない 権限 指定しない 検索

グループ部署 指定しない 院内部署 指定しない 職種 指定しない 診療科 指定しない

氏名(姓) 氏名(名) 就業状況 在職

受講依頼: 2名 [受講済: 0名 未受講: 2名]  受講状況DL  個別結果DL  集計結果DL |  詳細確認  結果入力



## ※受講状況のExcel出力

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	№	講習名	本部ID	部署名	職種	氏名	受講義務	受講状況	受講日	就業状況	
1	1	2020年度職員満足度・安全文化調査	111111	盗材課	事務員	テスト テスト	必須	受講済	2021/2/1	在職	
2	2	2020年度職員満足度・安全文化調査	222222	総務課	事務員	テスト 太郎	必須	未受講		在職	
3											
4											

# 管理者の追加 (1/4)



職員アンケートの管理者を追加する場合、編集の鉛筆マークをクリックします。



## 職員管理

職員を登録する 職員を検索する

※ 2名の職員が登録されています。【1 ~ 2 件目を表示中】

No.	部署	職種	本部ID	電子ID	氏名	権限	メールアドレス	登録日	編集
1	資材課	事務員	111111	111111	テストテスト	管理者	homepage@tokushukai.jp	2019/09/24 21:29	
2	総務課	事務員	222222		テスト 太郎	受講者	-	2021/01/25 10:47	

<< 1 >>



# 管理者の追加 (2/4)



職員の権限を管理者に変更し更新します。

基本情報	
部署※	総務課 ▼
職種※	事務員 ▼
診療科	選択してください ▼
本部ID ※	222222
電子カルテID	
権限※	受講者 ▼
氏名※	姓 テスト 名 太郎
氏名カナ	姓 テスト 名 タロウ
メールアドレス	
メールアドレス (確認用)	
就業状況※	在職 ▼
パスワード※	●●●●●●
パスワード (確認用) ※	●●●●●●

選択してください

- 受講者
- 管理者**
- 管理者 (受講状況の変更可能)
- 学習結果の閲覧
- 学習結果の閲覧 (部署限定)

## 管理者の追加 (3/4)



職員の権限は5種類あります。

		講習会 登録	テスト 登録	アンケート 登録	学習結果 閲覧	受講状況 変更	受講
1	受講者	×	×	×	×	×	○
2	管理者	○	○	○	○	×	○
3	管理者 (受講状況変更)	○	○	○	○	○	○
4	学習結果	×	×	×	○	×	○
5	学習結果 (部署限定)	×	×	×	△※	×	○

※所属する部署の学習結果のみ閲覧できます。

# 管理者の追加 (4/4)



職員の権限が管理者に変更されました。

株式会社グループ  
職員満足度調査管理システム

こんにちはテスト テスト様 [ログアウト](#)

[受講管理](#) [学習結果](#) [職員管理](#) [部署管理](#) [新着管理](#)

## 職員管理

[職員を登録する](#) [職員を検索する](#)

※ 2名の職員が登録されています。【1 ~ 2 件目を表示中】

No.	部署	職種	本部ID	電子ID	氏名	権限	メールアドレス	登録日	編集
1	資材課	事務員	111111	111111	テスト テスト	管理者	homepage@tokushukai.jp	2019/09/24 21:29	
2	総務課	事務員	222222		テスト 太郎	管理者	-	2021/01/25 10:59	

<< 1 >>